

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБУДО «ДМШ №3»
г. Набережные Челны

М.Н. Хан
«13» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «ДМШ №3»
г. Набережные Челны

Н.А. Шумилова
«13» 09 2022 г.



Рассмотрено

на общешкольном родительском собрании
МБУДО «ДМШ №3»

Протокол от «13» 09 2022 г. № _____

Введено в действие
приказом

от «15» 09 2022 г. № 118

**Положение об общешкольном родительском собрании
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»**

I. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском собрании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее – Положение, Образовательное учреждение (ОУ)) разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12) от 8.12.1995 г., Уставом ОУ и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, правила, принципы, виды и формы проведения общешкольных родительских собраний (далее – Собрание) в ОУ.

1.3. Собрание проводится в целях содействия родительскому сообществу осуществления воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся в ОУ.

1.4. Собрание является одним из органов общественно-государственного управления ОУ.

1.7. В работе собрания имеют право участвовать родители всех обучающихся ОУ, директор ОУ и его заместители, преподаватели, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами собрания.

1.8. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим российским законодательством, уставом ОУ, настоящим положением, а также решениями родительского собрания. Они не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива ОУ.

II. Задачи Собрания

2.1. Собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощению в жизнь общественных принципов управления.

2.2. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни ОУ, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

2.3. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

2.4. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройства и создания в ОУ гигиенических условий и др.

III. Функции Собраний

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы, в том числе через сайт ОУ.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как лекции, семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Организация и проведение Собраний

4.1. Собрание созывается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в год.

4.2. Формы проведения Собраний могут быть разнообразными (директивно- консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.).

4.3. Собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

4.4. За подготовку и проведение Собраний отвечает председатель Совета родителей ОУ или его заместитель, координационную функцию выполняет зам. директора по УВР ОУ.

4.5. Для проведения Собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники полиции, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

4.6. О дате проведения Собрания информируются все родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Собрания могут проводиться очно в формате офлайн или, в случае отсутствия возможности проведения очного заседания, - в формате онлайн (в программе Zoom, WhatsApp, Skype или др. программах (платформах) с поддержкой голосовой связи и видеосвязи).

4.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решение. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

4.9. Решения Собрания носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Собрания, для реализации которых издается приказ по ОУ. Контроль за исполнением решений собрания возлагается на Совет родителей и директора ОУ.

4.10. Собрание ведет председатель Совета родителей.

4.11. Информация о содержании и решениях собраний доводится до широкой общественности через сайт ОУ.

V. Права Собрания

5.1. Представлять и защищать интересы родителей (законных представителей) и обучающихся школы.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления ОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции участников Собрания.

5.3. Каждый родитель или группа родителей может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции Собрания, если его (их) предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива родителей. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения и пожелания по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность ОУ, развитию деятельности ОУ и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

VI. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления ОУ.

6.4. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Собрания оформляется секретарем Совета родителей протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Собрания прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора ОУ.
- 7.4. Протоколы собраний хранятся в течение 5 лет в учебной части ОУ.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 8.2. Положение, изменения и дополнения в него принимаются Собранием, утверждаются директором ОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листа(ов).

Директор МБУДО «ДМШ №3»

Н.А. Шумилова

(подпись)

«15» 09 2009 года

МП

«Детско-юношеский центр «Детство»

